

Napa County Office of Education
Student Photograph/Videotape/Interview/Audiotape Release

Napa County Office of Education, including its employees, yearbook staff, newspaper staff, teachers, and volunteers, and/or independent members of the media, may attend or participate in District-sponsored events in which your Student may be photographed, videotaped, interviewed, or audiotaped for various publications (bulletin boards, newspapers, yearbook, website, social media etc.), broadcasts, or programs (educational or training programs).

In order for the County Office or its personnel to take, use, publish, or allow to be published such items, we must have your agreement to the following terms and conditions:

1. The County Office is the sole owner of the photographs, videotapes, interviews, and/or audiotapes (except for interviews or items taken or prepared by an external public agency or media journalist), and shall have the sole right and discretion to distribute or publish such items as it may deem just and proper. The items may also be reformatted into student newspaper stories/photos, yearbook stories/photos, slides, PowerPoint presentations, bulletin board, website or social media postings, or other media releases, postings, or broadcasts. This Release extends to all such items, and any derivative media developed from the items, all of which should be considered protected property of the County Office, whether taken by employees, volunteers, or other agents of the County Office.
2. There is no right to financial reimbursement for your/your child's photographs, videotaped images, interviews, or audiotapes, nor do you have any ownership or other right or interest in such items, although upon the request of the Student or a Parent or Guardian, we will reasonably attempt to provide you with a copy of the item, at the cost of reproduction.

External vendors or new media outlets, parents or fellow students, or other members of the public or community, with or without the County Office's express consent, may attend County Office-sponsored events and take photographs, interviews, videotapes, or audiotapes of your Student (individually or with others). We endeavor to advise such parties that they must not publish or use such items without your knowledge or consent, although we often have no ability to directly control the conduct of such individuals, particularly after they have left an event. If you ever have a reason to become concerned with such actions, or the potential use of photographs, interviews, videotapes, or audiotapes taken at a County Office sponsored event, please contact us immediately.

AUTHORIZATION

As the Parent/Legal Guardian of _____ (Print Student Name), I authorize the County Office to photograph, videotape, interview, or audiotape my Student, and to use or distribute such items, in keeping with the above-terms.

Date Parent/Guardian's Name (Print)

Signature of Parent/Guardian

DENIAL OF AUTHORIZATION

As the Parent or Legal Guardian of _____ (Print Student Name), except as required by law, I **DO NOT** authorize the District to photograph, videotape, interview, or audiotape my Student or to use or distribute such items in keeping with the above-terms.

Date Parent/Guardian's Name (Print)

Signature of Parent/Guardian

Oficina de Educación del Condado de Napa
Permiso de Fotografía / Grabación en Vídeo / Entrevista / Grabación en Audio del Estudiante

La Oficina de Educación del Condado de Napa, incluyendo a sus empleados, personal del anuario, personal del periódico, maestros y voluntarios, y/o miembros independientes de los medios de comunicación, pueden asistir o participar en eventos patrocinados por el Distrito en los que su estudiante puede ser fotografiado, grabado en vídeo, entrevistado o grabado en audio para diversas publicaciones (tabloneros de anuncios, periódicos, anuarios, páginas web, redes sociales, etc.), retransmisiones o programas (educativos o de entrenamiento).

Para que la Oficina del Condado o su personal hagan, usen, publiquen o permitan la publicación de estos artículos, debemos tener su acuerdo sobre los siguientes términos y condiciones:

1. La Oficina del Condado es la única propietaria de las fotografías, vídeos, entrevistas y/o grabaciones en audio (excepto para entrevistas o artículos hechos o preparados por una agencia pública externa o periodista de los medios de comunicación), y tendrá los derechos exclusivos y la discreción de distribuir o publicar estos artículos, como considere justo y apropiado. Los artículos pueden también ser reformateados en historias / fotos para periódicos estudiantiles, historias / fotos para anuarios, diapositivas, presentaciones de PowerPoint, tablón de anuncios, página web o publicaciones en redes sociales, u otras publicaciones en medios, publicados o retransmisiones. Este permiso se extiende a todos estos artículos, y a cualquier otro medio derivado de los artículos, todos los cuales serán considerados propiedad protegida de la Oficina del Condado, independientemente de si son realizados por empleados, voluntarios u otros agentes de la Oficina del Condado.
2. No existe derecho a la devolución financiera por las fotografías, imágenes grabadas en vídeo, entrevistas o grabaciones de audio de ustedes / de sus hijos, y ustedes no tienen derecho a la propiedad ni otro derecho o interés en tales artículos, aunque bajo solicitud del Estudiante o de un Padre/Madre/Tutor-a, intentaremos dentro de lo razonable proporcionarles una copia del artículo, al coste de su reproducción.

Los vendedores externos o nuevos medios de comunicación, padres o compañeros estudiantes u otros miembros del público o de la comunidad, con o sin el consentimiento expreso de la Oficina del Condado, pueden asistir a eventos patrocinados por la Oficina del Condado y hacer fotografías, entrevistas, grabaciones en vídeo o en audio de su Estudiante (individualmente o con otros). Nos esforzamos por aconsejar a estas partes que no deben publicar o usar estos artículos sin su conocimiento o consentimiento, aunque frecuentemente no tenemos la capacidad de controlar directamente la conducta de estos individuos, particularmente después de que hayan salido de un evento. Si en cualquier momento tienen una razón para estar preocupados por estas acciones, o por el uso potencial de fotografías, entrevistas, grabaciones de vídeo o de audio realizadas en un evento patrocinado por la Oficina del Condado, por favor, pónganse en contacto con nosotros inmediatamente.

AUTORIZACIÓN

Como Padre/Madre/Tutor-a Legal de _____ (escribir el Nombre del Estudiante), autorizo a la Oficina de Educación a fotografiar, grabar en vídeo, entrevistar o grabar en audio a mi estudiante y usar o distribuir estos artículos, respetando los términos anteriores.

Fecha

Nombre del padre/madre o tutor/a (escriba con letra de imprenta)

Firma del padre/madre o tutor/a

NEGACIÓN DE AUTORIZACIÓN

Como Padre/Madre/Tutor-a Legal de _____ (escribir el Nombre del Estudiante), con la excepción de lo requerido por ley, **NO** autorizo a la Oficina de Educación a fotografiar, grabar en vídeo, entrevistar o grabar en audio a mi estudiante y usar o distribuir estos artículos, respetando los términos anteriores.

Fecha

Nombre del padre/madre o tutor/a (escriba con letra de imprenta)

Firma del padre/madre o tutor/a