



Manual de Aprendizaje Ampliado para Padres 2025-2026

Es un placer para nosotros ofrecer a su estudiante la oportunidad de participar en los Programas de Aprendizaje Ampliado que brinda el Departamento de Programas Comunitarios de la Oficina de Educación del Condado de Napa. El Programa Napa EXL actualmente atiende a estudiantes en nueve escuelas primarias, y nuestro Programa Antes de la Escuela opera en tres escuelas intermedias. El Programa Antes de la Escuela se lleva a cabo de lunes a viernes, de 6:35 a.m. a 8:00 a.m. Por favor, consulte la lista de sitios del programa a continuación para conocer las ubicaciones.

Programa	Sitio Escolar	Supervisor/a	Telefono	Correo Electronico
**Programa antes de Escuela COOL School	McPherson Elementary (TK-5 th)	Priscila Gaspar Sanchez	(707) 312-4624	pgasparsanchez@napacoe.org

Información sobre programación

Nuestro programa seguirá el Calendario Escolar del NVUSD y operará de lunes a viernes.

Horario Diario de Operación del Programa

Programa Antes de la Escuela en McPherson: Lunes a viernes, 6:35 a.m.–8:00 a.m. El programa comienza puntualmente a las 6:35 a.m.

Comidas

La Oficina de Educación del Condado de Napa (NCOE) proporcionará desayuno a todos los estudiantes sin costo adicional.

Proporción Estudiante–Personal

Todos los salones de clase, excepto los de Kindergarten de Transición (TK) y Kindergarten, tendrán un límite máximo de 20 estudiantes, a menos que el Departamento de Salud Pública del Condado de Napa (NCPH) indique lo contrario. Los salones de TK y Kindergarten tendrán un máximo de 10 estudiantes. Cada salón tendrá un miembro del personal asignado de manera consistente. Además, cada sitio cuenta con un Supervisor del Sitio a tiempo completo para asegurar que el programa esté bien conectado con la escuela y funcione sin problemas.

Qué Traer

Por favor envíe a su estudiante con una botella de agua y cualquier tarea que desee repasar o completar con el apoyo del personal.

Prioridad de Inscripción

La inscripción está abierta a todos los estudiantes del campus escolar. Napa EXL busca servir a todos los estudiantes cuyas familias soliciten cuidado antes de la escuela. La prioridad de inscripción se dará a los estudiantes y familias que cumplan con los siguientes criterios:

- Jóvenes sin hogar (McKinney–Vento) y/o jóvenes en crianza temporal (foster)
- Recomendación de la escuela para apoyo académico adicional
- Todos los demás estudiantes serán inscritos por orden de llegada
- Si una clase de Napa EXL está llena, los estudiantes serán colocados en la lista de espera del sitio

Before School Schedule

Horario del Programa Antes de la Escuela

- **6:35–7:05 a.m.:** Registro y ayuda con la tarea
- **7:05–7:35 a.m.:** Actividad de enriquecimiento
- **7:35–7:55 a.m.:** Desayuno
- **7:55–8:05 a.m.:** Limpieza y salida
Entrega de estudiantes de TK a 1º grado a sus salones

Política de comportamiento de los alumnos

Expectativas para los Estudiantes

Se espera que los estudiantes participantes sigan las reglas de la escuela: Ser Seguro, Ser Respetuoso y Ser Responsable. Los estudiantes que no cumplan con las políticas del programa o que participen en comportamientos disruptivos intencionales pueden ser retirados del programa. Tras consultar con la escuela y los padres/tutores, el estudiante podría ser removido del programa.

Cuando no se cumplen las reglas y pautas, el Programa Antes de la Escuela seguirá este proceso de conducta:

- Advertencia verbal (hasta 3 veces)
- Formulario de reflexión sobre la conducta / “Think Tank”
- Conferencia con el Supervisor del Sitio
- Contrato de conducta y discusión con padres/tutores y personal escolar
- Suspensión (puede requerirse una reunión con la familia antes de que el estudiante regrese)
- Retiro del Programa

Consecuencias de la Conducta

Las políticas de disciplina del Programa Antes de la Escuela siguen un enfoque restaurativo. Nuestro objetivo es mantener a los estudiantes involucrados en el programa mientras desarrollan autocontrol, reflexionan sobre sus acciones y demuestran respeto por los derechos y la propiedad de los demás.

Los Programas de Aprendizaje Ampliado de NCOE tienen tolerancia cero para:

- Peleas o provocación de peleas
- Acoso escolar (bullying)
- Abuso físico o verbal
- Lenguaje discriminatorio
- Vandalismo o robo de propiedad del programa o de la escuela

Plan de Estudios y Enriquecimiento

Resumen del Programa

Nuestro Programa Antes de la Escuela está diseñado para brindar a los estudiantes un inicio de día completo y atractivo mediante un plan de estudios diverso que incluye STEM, arte y deportes. Nos asociamos con organizaciones educativas reconocidas como PCS Edventures y Playworks para asegurar que el programa sea tanto educativo como divertido.

Enriquecimiento en STEM

A través de PCS Edventures, los estudiantes participan en actividades prácticas de STEM que exploran ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas. Proyectos y retos interactivos fomentan el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la innovación. Herramientas como Ozobots y Cuebots combinan tecnología con creatividad, introduciendo a los estudiantes en programación y robótica de manera divertida y accesible.

Exploración Artística

Las dinámicas sesiones de arte permiten a los estudiantes trabajar con diferentes medios y técnicas, promoviendo la creatividad, la autoexpresión y el crecimiento emocional. Estas actividades no solo desarrollan habilidades artísticas, sino que también fomentan el pensamiento creativo en otras áreas del aprendizaje.

Deportes y Actividad Física

La actividad física y el trabajo en equipo se promueven a través de juegos y deportes facilitados por Playworks. También utilizamos SPARK, un programa basado en investigaciones diseñado para promover hábitos saludables y bienestar a largo plazo. El juego estructurado desarrolla habilidades sociales, trabajo en equipo y condición física.

Al integrar STEM, arte y deportes, nuestro Programa Antes de la Escuela ayuda a los estudiantes a comenzar cada día con curiosidad, creatividad y preparados para aprender.

Notificación/Comunicación a los padres

Comunicación con las Familias

Aplicación Remind

Los padres y familias recibirán una invitación para inscribirse en nuestra aplicación de comunicación para padres/familias, Remind. Esta plataforma se utilizará para compartir recordatorios, actualizaciones e información del programa. Remind se puede acceder a través de un dispositivo móvil o una cuenta de correo electrónico.

Comunicación por Correo Electrónico

Los Supervisores de Sitio enviarán periódicamente correos electrónicos con actualizaciones del programa, recordatorios, próximos eventos, boletines y calendarios de actividades. Estos mensajes se enviarán a las direcciones de correo electrónico registradas en el Portal para Padres de Cityspan. Por favor, revise su correo electrónico con regularidad y agregue la información de contacto de su Supervisor de Sitio para asegurarse de recibir todas las actualizaciones.

Preparación para Emergencias – Semana de Círculos Comunitarios

Durante esta semana, los sitios organizarán discusiones en clase y lecciones apropiadas para la edad sobre la importancia de la seguridad. Todo el personal, voluntarios y Coordinadores de Sitio deben participar en los simulacros de seguridad programados. Los padres/tutores que deseen excluir a su hijo(a) de participar en estos simulacros pueden hacer arreglos alternativos de cuidado para ese día.

Cierres del Programa

Si el programa debe cerrar, las familias serán notificadas lo antes posible por medio de la aplicación Remind, una llamada telefónica y/o un correo electrónico. Las razones de cierre pueden incluir:

- **Calidad del aire:** El programa cerrará si el Índice de Calidad del Aire alcanza el Nivel 5 según las recomendaciones de la escuela o si la escuela misma cierra.
- **Cortes de electricidad:** En caso de una Interrupción del Suministro Eléctrico por Seguridad Pública (PSPS) de PG&E, NCOE y/o NVUSD evaluarán el impacto y determinarán si es necesario el cierre.
- **Guías de salud y seguridad:** Cualquier actualización de los protocolos de salud y seguridad debido a órdenes de salud locales o estatales será comunicada por correo electrónico.

Política de asistencia y salida anticipada

El éxito del estudiante está estrechamente ligado a la asistencia regular. Se anima a los estudiantes inscritos en un Programa Napa EXL a asistir al programa todos los días. Debido al espacio limitado en el Programa Antes de la Escuela, los estudiantes

que tengan más del 50% del mes marcado como ausencias injustificadas podrían ser considerados para ser retirados del programa.

Entendemos que pueden surgir situaciones que requieran que un estudiante se ausente o salga antes. Si su hijo(a) no asistirá al programa durante algún periodo de tiempo, por favor notifique al Supervisor del Sitio indicado en este manual lo antes posible.

Baja del Programa

Si desea dar de baja a su estudiante del programa, por favor siga los siguientes pasos:

1. Envíe un correo electrónico al Supervisor del Sitio y al Departamento Fiscal a **cp-fiscal@napacoe.org** incluyendo:
 - Su nombre
 - Centro escolar
 - Nombre y apellidos del niño(a) y grado actual
 - Último día de asistencia
2. Proporcione al menos **dos semanas de aviso** antes del último día de su hijo(a) en el programa.

Políticas del programa

Pertenencias Personales

- Por favor, haga que los estudiantes dejen en casa artículos personales como juguetes, juegos y computadoras personales.
- No se recomienda el uso de teléfonos celulares y no se podrán usar durante el horario del programa. Todos los sitios seguirán las Políticas de Uso de Tecnología de NVUSD vigentes en su escuela.
- El teléfono del sitio está disponible para que los estudiantes reciban y realicen llamadas según sea necesario durante el día.

Voluntarios

Las personas interesadas en ser voluntarias en nuestros programas deben completar los siguientes pasos:

1. Programar una cita de interés para voluntariado y completar un formulario de interés.
2. Completar el Paquete para Voluntarios.
3. Presentar una verificación válida de la prueba de PPD (TB).
4. Completar la toma de huellas digitales Live Scan a través de la Oficina de Educación del Condado de Napa (requerido para personas de 18 años o más).

A continuación se incluyen enlaces a nuestras políticas del programa, previamente firmadas durante el proceso de inscripción en línea.

NCOE Media Release	Other COOL School Parent Permissions	
NapaEXL Contract For Success	Uniform Complaint Procedures	Student Activity Participation Form

Preguntas Frecuentes

¿Qué pasa si llego tarde para dejar a mi hijo(a)?

Por favor, notifiquenos contactando al personal principal del sitio. Las familias que lleguen tarde a recoger a su hijo(a) incurrirán en un cargo de **\$1 por minuto** a partir de las 6:01 p.m. Después de tres recogidas tardías, las familias podrían estar en riesgo de ser retiradas del programa.

¿Necesito contactar al personal si mi hijo(a) estará ausente?

Sí. Por favor envíe un correo electrónico o mensaje de texto al Supervisor del Sitio el mismo día de la ausencia.

Tengo preocupaciones sobre la tarea o el bienestar de mi hijo(a) en el programa.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre la tarea o el bienestar de su hijo(a), contáctenos por teléfono o correo electrónico. Por motivos de seguridad, los padres/tutores no pueden ingresar a los campus escolares durante las horas del programa, por lo que se prefiere la comunicación inicial por teléfono o correo electrónico.

¿Qué es la calificación de Alumno No Duplicado (UPP)?

Un estudiante puede calificar como parte de la población de alumno no duplicado (UPP) si cumple con uno o más de los siguientes criterios:

- McKinney–Vento (jóvenes sin hogar)
- Jóvenes en crianza temporal (foster)
- Califican para almuerzo gratuito o a precio reducido (según los datos de ingresos del distrito escolar)
- Aprendiz de inglés (English language learner)

Información de contacto de NapaEXL

Nombre	Título	Telefono	Correo Electronico
Asha Levert-McDowell	Gerente del Programa	707 265 2784	alevert-mcdowell@napacoe.org
Chris Meza	Coordinador del Programa	707 762 1499	cmeza@napacoe.org
Christina Biasca	Coordinadora del Programa	707 210 2500	cbiasca@napacoe.org
Vivian Gomez	Asistente del Programa	707 265 2714	vgomez@napacoe.org

